

**План мероприятий
 по противодействию коррупции
 в Территориальной избирательной комиссии № 36
 на 2020-2022 годы**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга и замещении государственной должности Санкт-Петербурга в Аппарате Территориальной избирательной комиссии № 36 (далее – Аппарат ТИК)			
1.1	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, председателем Территориальной избирательной комиссии № 36 (далее – ТИК) в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию и ТИК	Ежегодно, до 1 апреля	Председатель ТИК
1.2	Представление, прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Аппарата ТИК (далее – гражданские служащие Аппарата ТИК); гражданами при поступлении на гражданскую службу в Аппарат ТИК. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Ежегодно, до 30 апреля, для граждан – при оформлении документов о приеме на гражданскую службу в Аппарат ТИК	Председатель ТИК Гражданские служащие Аппарата ТИК
1.3	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя ТИК, гражданских служащих Аппарата ТИК на сайте ТИК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Специалист 1-ой категории аппарата ТИК - ответственный за профилактику коррупционных правонарушений (далее – специалист 1-ой категории)

1.4	Организация работы по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Весь период	Специалист 1-ой категории
1.5	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими Apparата ТИК представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	Весь период	Специалист 1-ой категории
1.6	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Apparата ТИК, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к гражданским служащим Apparата ТИК	Весь период	Специалист 1-ой категории
1.7	Организация работы по обеспечению сообщения гражданскими служащими Apparата ТИК о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Весь период	Специалист 1-ой категории
1.8	Организация работы по реализации в ТИК требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Весь период	Специалист 1-ой категории
1.9	Организация работы по доведению до гражданских служащих Apparата ТИК (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке представления гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно, январь-февраль	Специалист 1-ой категории

1.10	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на гражданскую службу в Аппарат ТИК, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством 	<p>Весь период при поступлении граждан на гражданскую службу в Аппарат ТИК</p>	<p>Специалист 1-ой категории</p>
1.11	<p>Ознакомление гражданских служащих Аппарата ТИК с Памяткой государственному гражданскому служащему Санкт-Петербурга о типовых ситуациях конфликта интересов на государственной службе Санкт-Петербурга и порядке их урегулирования</p>	<p>Весь период при поступлении граждан на гражданскую службу в Аппарат ТИК</p>	<p>Специалист 1-ой категории</p>
1.12	<p>Оказание гражданским служащим Аппарата ТИК консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Специалист 1-ой категории</p>
1.13	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Аппарата ТИК ограничений и запретов, по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Весь период</p>	<p>Председатель ТИК</p>
1.14	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Весь период</p>	<p>Председатель ТИК</p>

1.15	Проведение анализа соблюдения гражданскими служащими Аппарата ТИК запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно, один раз в полугодие	Председатель ТИК
1.16	Принятие мер по соблюдению правил, ограничений и запретов, установленных пунктом 15 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Весь период	Председатель ТИК
1.17	Проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их исполнением служебных (должностных) обязанностей	Ежегодно	Специалист 1-ой категории
1.18	Организация работы по обеспечению получения гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления	Весь период	Председатель ТИК
1.19	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга и должности гражданской службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Весь период	Специалист 1-ой категории
2. Реализация антикоррупционной политики с сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
2.1	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.03.2013 №44-ФЗ	Весь период	Председатель ТИК

2.2	Опубликование планов-графиков закупок, наряду с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте ТИК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно	Специалист 1-ой категории
2.3	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Специалист 2-ой категории- главный бухгалтер
2.4	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Специалист 2-ой категории- главный бухгалтер
2.5	Осуществление проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в ГУ	Ежегодно	Специалист 2-ой категории- главный бухгалтер
2.6	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности	Ежегодно	Специалист 2-ой категории- главный бухгалтер
3. Взаимодействие ТИК с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ТИК, антикоррупционная пропаганда			
3.1	Участие членов ТИК в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	По мере необходимости	Члены ТИК
3.2	Обеспечение размещения на сайте ТИК информации о деятельности ТИК в целях обеспечения открытости и доступности информации о работе ТИК, подготовка и размещение на сайте ТИК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	Весь период	Специалист 1-ой категории

3.3	Получение, обобщение и анализ сведений о коррупционных проявлениях, поступающих от избирательных комиссий муниципальных образований, участковых избирательных комиссий, общественных организаций, граждан, средств массовой информации, их дальнейшая передача в случаях установленных законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в правоохранительные органы	Весь период	Специалист 1-ой категории
3.4	Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых нижестоящим избирательным комиссиям	При проведении проведения избирательных кампаний	Председатель ТИК, специалист 2-ой категории- главный бухгалтер
3.5	Размещение в помещениях, занимаемых ТИК мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Весь период	Специалист 1-ой категории
3.6	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	Весь период	Члены ТИК